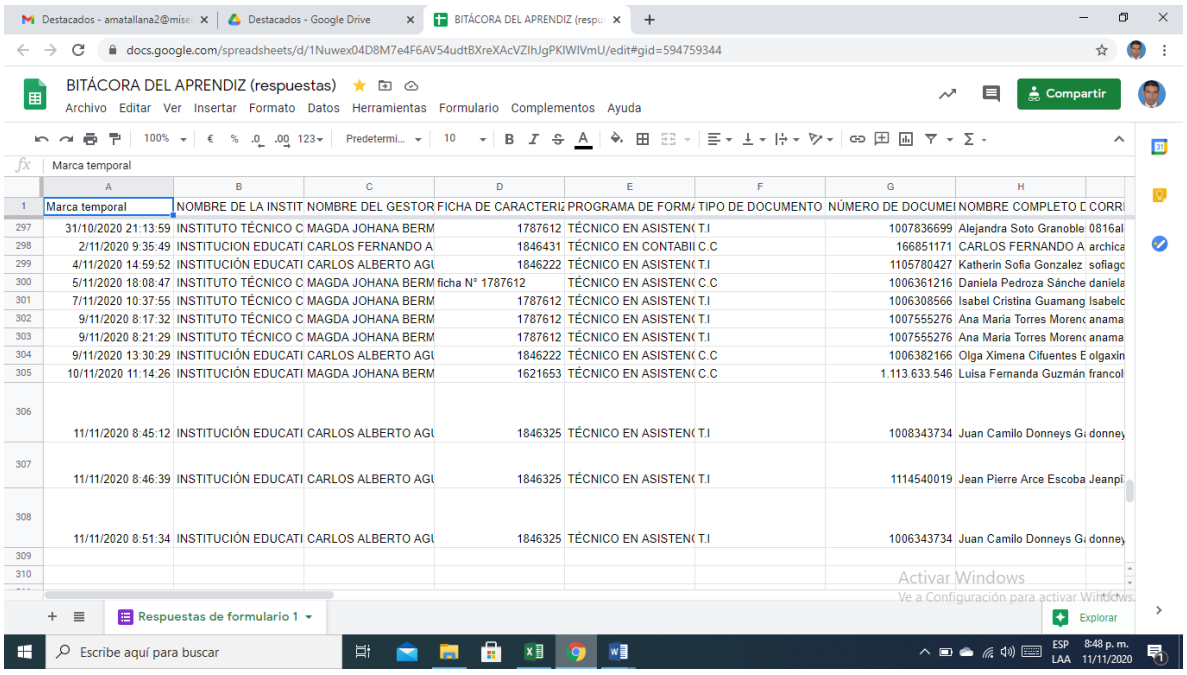
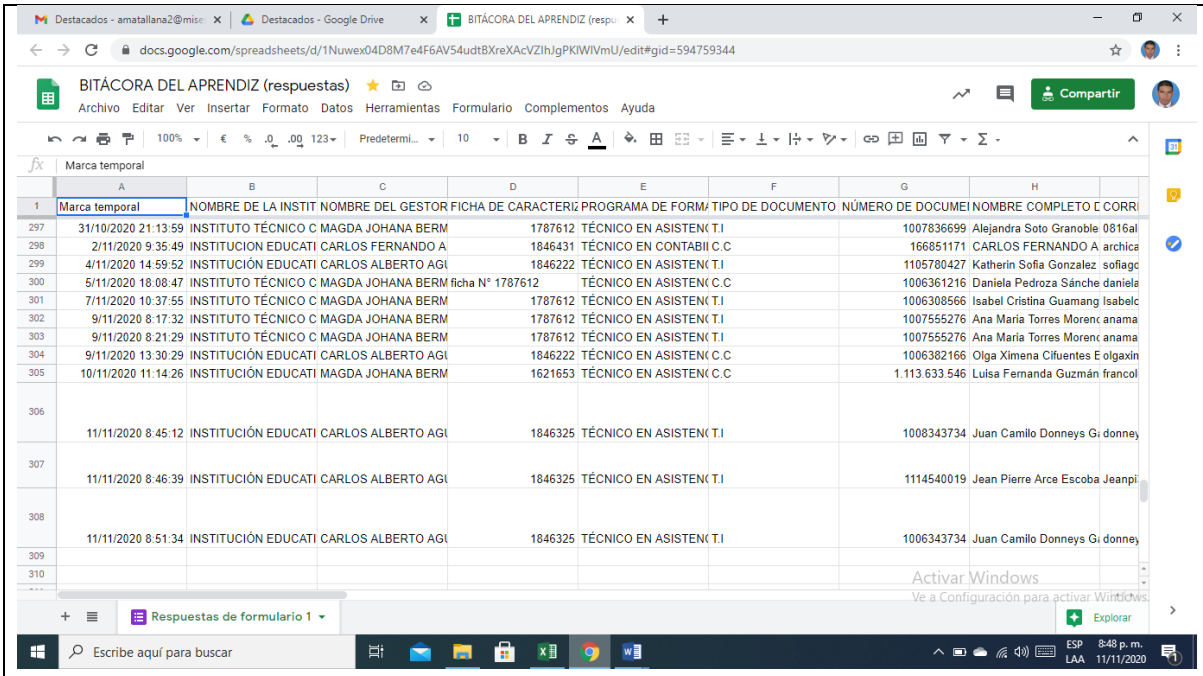
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

ALVARO MATALLANA ARIAS – INSTRUCTOR ARTICULACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales	En el link virtual creado bitácora del aprendiz en el drive, se revisan las actividades que realizan los aprendices y quien requiere visita o atención especial. Atendiendo los aprendices de las IE Sagrada Familia, Sagrado Corazón, Providencia, Inmaculada Concepción y Cárdenas Centro. Se revisan trabajos finales y presentación proyectos aplicados en la IE Absalón Torres Camacho Técnico en Mantenimiento de Automotores y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Jafet Segura	CARPETA EN DRIVE BITACORA Y ASISTENCIA DE APRENDICES

BITACORA DEL APRENDIZ

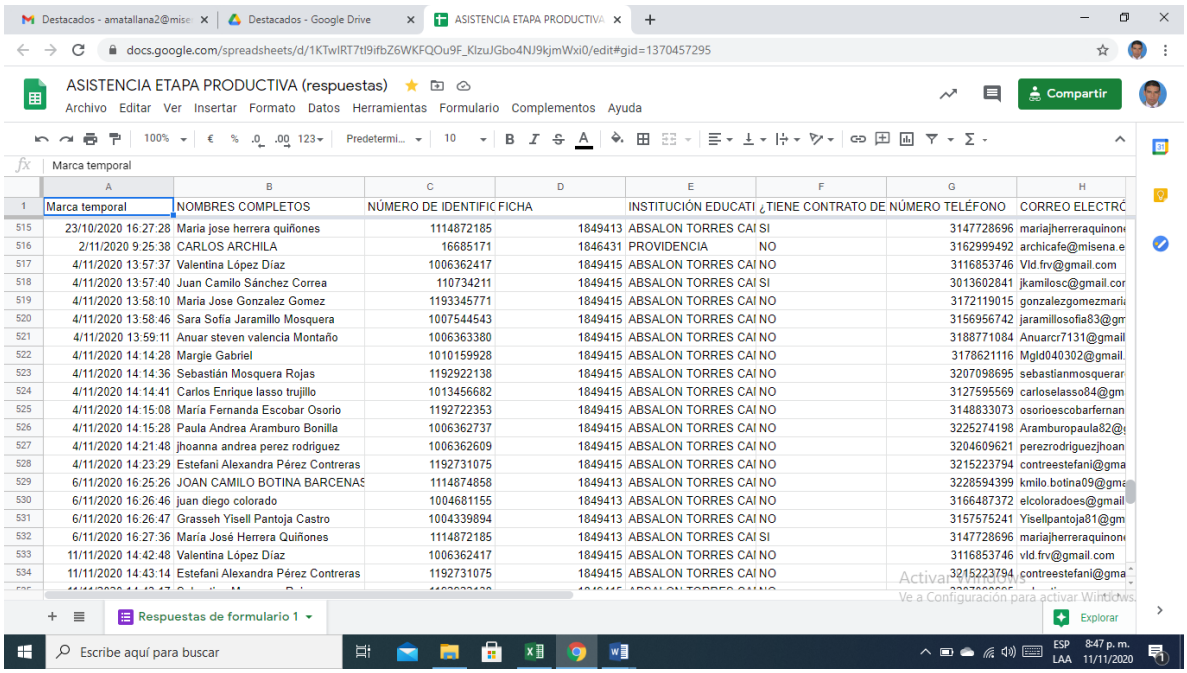




BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas)

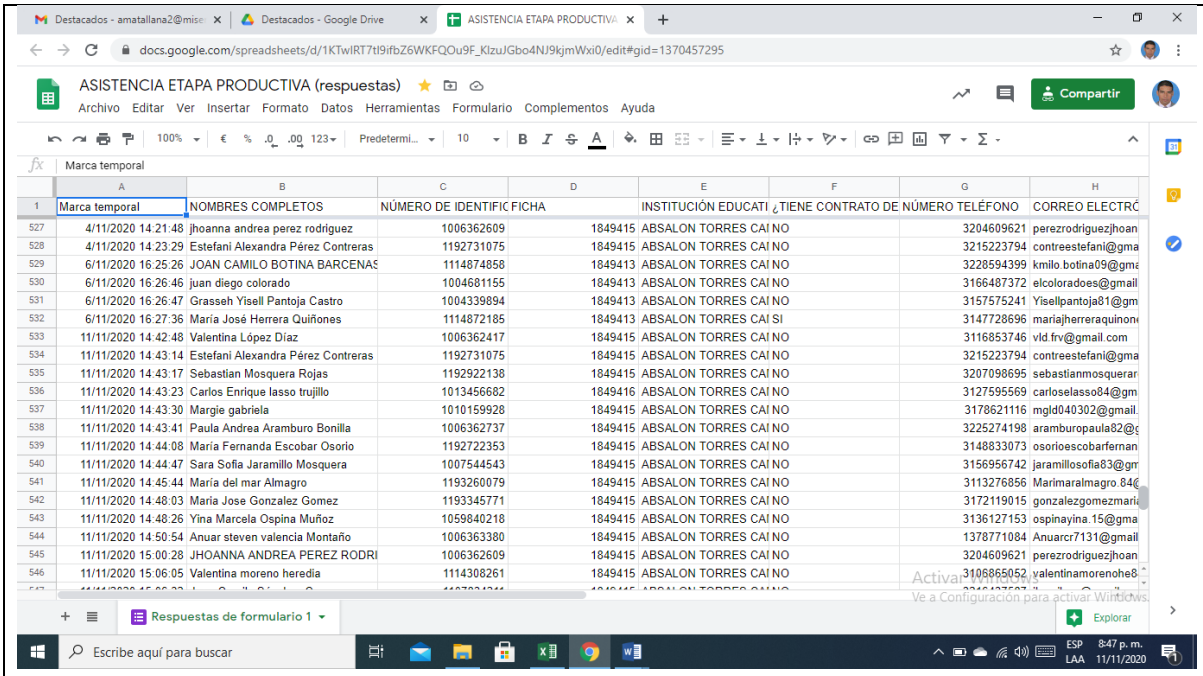
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTIT	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZ	PROGRAMA DE FORMA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMEI	NOMBRE COMPLETO D	CORRI
297	31/10/2020 21:13:59	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007836699	Alejandra Soto Granoble	0816al
298	2/11/2020 9:35:49	INSTITUCION EDUCATI	CARLOS FERNANDO A	1846431	TÉCNICO EN CONTABII	C.C	166851171	CARLOS FERNANDO A	archica
299	4/11/2020 14:59:52	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1105780427	Katherin Sofia Gonzalez	sofiagc
300	5/11/2020 18:08:47	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006361216	Daniela Pedroza Sánche	daniela
301	7/11/2020 10:37:55	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006308566	Isabel Cristina Guamang	Isabelc
302	9/11/2020 8:17:32	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
303	9/11/2020 8:21:29	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
304	9/11/2020 13:30:29	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006382166	Olga Ximena Cifuentes E	olgaxin
305	10/11/2020 11:14:26	INSTITUCIÓN EDUCATI	MAGDA JOHANA BERM	1621653	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1.113.633.546	Luisa Fernanda Guzmán	francol
306	11/11/2020 8:45:12	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1008343734	Juan Camilo Donneys Gi	donney
307	11/11/2020 8:46:39	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1114540019	Jean Pierre Arce Escoba	Jeanpi
308	11/11/2020 8:51:34	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006343734	Juan Camilo Donneys Gi	donney
309									
310									

ASISTENCIA

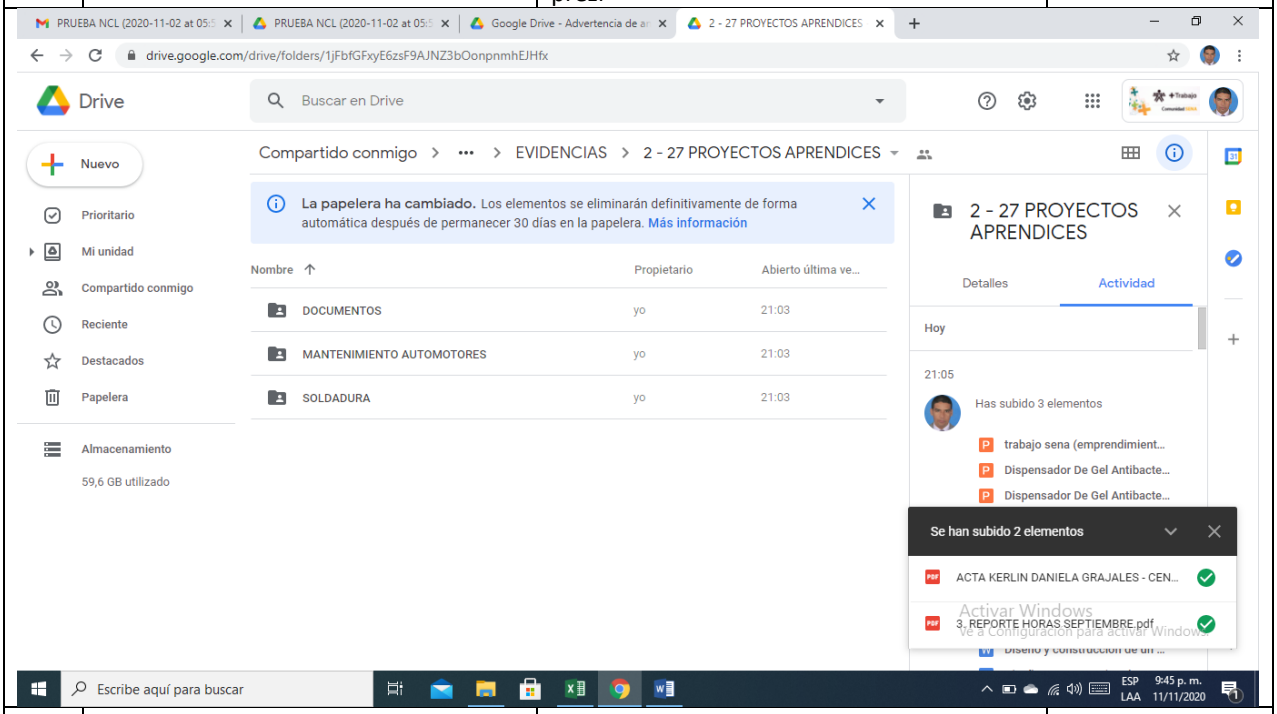


ASISTENCIA ETAPA PRODUCTIVA (respuestas)

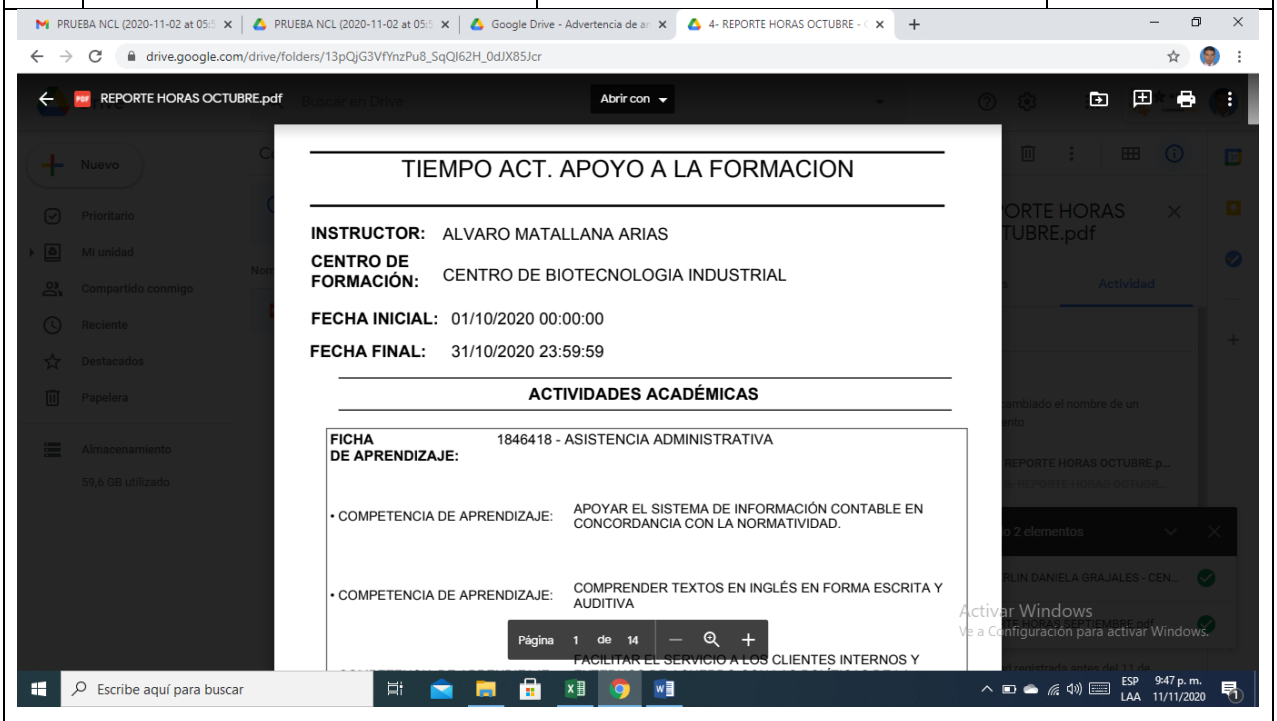
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE IDENTIFIC	FICHA	INSTITUCIÓN EDUCATI	¿TIENE CONTRATO DE	NÚMERO TELÉFONO	CORREO ELECTRÓ
515	23/10/2020 16:27:28	Maria jose herrera quiñones	1114872185	1849413	ABSALON TORRES CAI	SI	3147728696	mariajherreraquinon
516	2/11/2020 9:25:38	CARLOS ARCHILA	16685171	1846431	PROVIDENCIA	NO	3162999492	archicafe@misena.e
517	4/11/2020 13:57:37	Valentina López Díaz	1006362417	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3116853746	Vld.frv@gmail.com
518	4/11/2020 13:57:40	Juan Camilo Sánchez Correa	110734211	1849415	ABSALON TORRES CAI	SI	3013602841	jkamilosc@gmail.cor
519	4/11/2020 13:58:10	Maria Jose Gonzalez Gomez	1193345771	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3172119015	gonzalezgomezmaria
520	4/11/2020 13:58:46	Sara Sofia Jaramillo Mosquera	1007544543	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3156956742	jaramillosofia83@gm
521	4/11/2020 13:59:11	Anuar steven valencia Montaño	1006363380	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3188771084	Anuarcr7131@gmail
522	4/11/2020 14:14:28	Margie Gabriel	1010159928	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3178621116	Mgld040302@gmail.
523	4/11/2020 14:14:36	Sebastián Mosquera Rojas	1192922138	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3207098695	sebastianmosquerar
524	4/11/2020 14:14:41	Carlos Enrique lasso trujillo	1013456682	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3127595569	carloselasso84@gm
525	4/11/2020 14:15:08	María Fernanda Escobar Osorio	1192722353	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3148833073	osorioescobarfernan
526	4/11/2020 14:15:28	Paula Andrea Aramburo Bonilla	1006362737	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3225274198	Aramburopaula82@g
527	4/11/2020 14:21:48	jhoanna andrea perez rodriguez	1006362609	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3204609621	perezrodriguezjhoan
528	4/11/2020 14:23:29	Estefani Alexandra Pérez Contreras	1192731075	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3215223794	contreestefani@gma
529	6/11/2020 16:25:26	JOAN CAMILO BOTINA BARCENAS	1114874858	1849413	ABSALON TORRES CAI	NO	3228594399	kmilo.botina09@gma
530	6/11/2020 16:26:46	juan diego colorado	1004681155	1849413	ABSALON TORRES CAI	NO	3166487372	elcoloradoes@gmail
531	6/11/2020 16:26:47	Grasseh Yisell Pantoja Castro	1004339894	1849413	ABSALON TORRES CAI	NO	3157575241	Yisellpantoja81@gm
532	6/11/2020 16:27:36	María José Herrera Quiñones	1114872185	1849413	ABSALON TORRES CAI	SI	3147728696	mariajherreraquinon
533	11/11/2020 14:42:48	Valentina López Díaz	1006362417	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3116853746	vld.frv@gmail.com
534	11/11/2020 14:43:14	Estefani Alexandra Pérez Contreras	1192731075	1849415	ABSALON TORRES CAI	NO	3215223794	contreestefani@gma

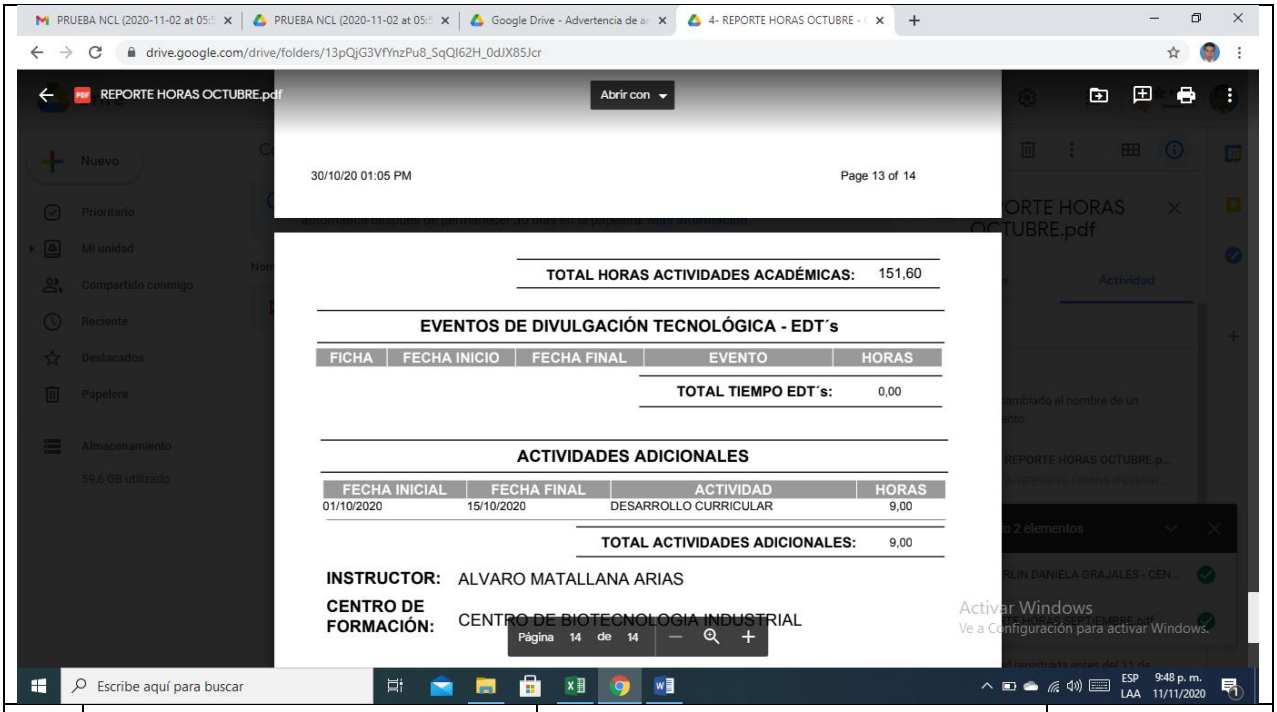


2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza formación virtual y acompañamiento a los proyectos aplicados de Técnico en Mantenimiento de Automotores 1849413 y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Segura en la IE Absalón Torres Camacho. Los aprendices realizan trabajos finales y presentación de proyectos en power point y prezi	CARPETA DRIVE PROYECTOS APRENDICES

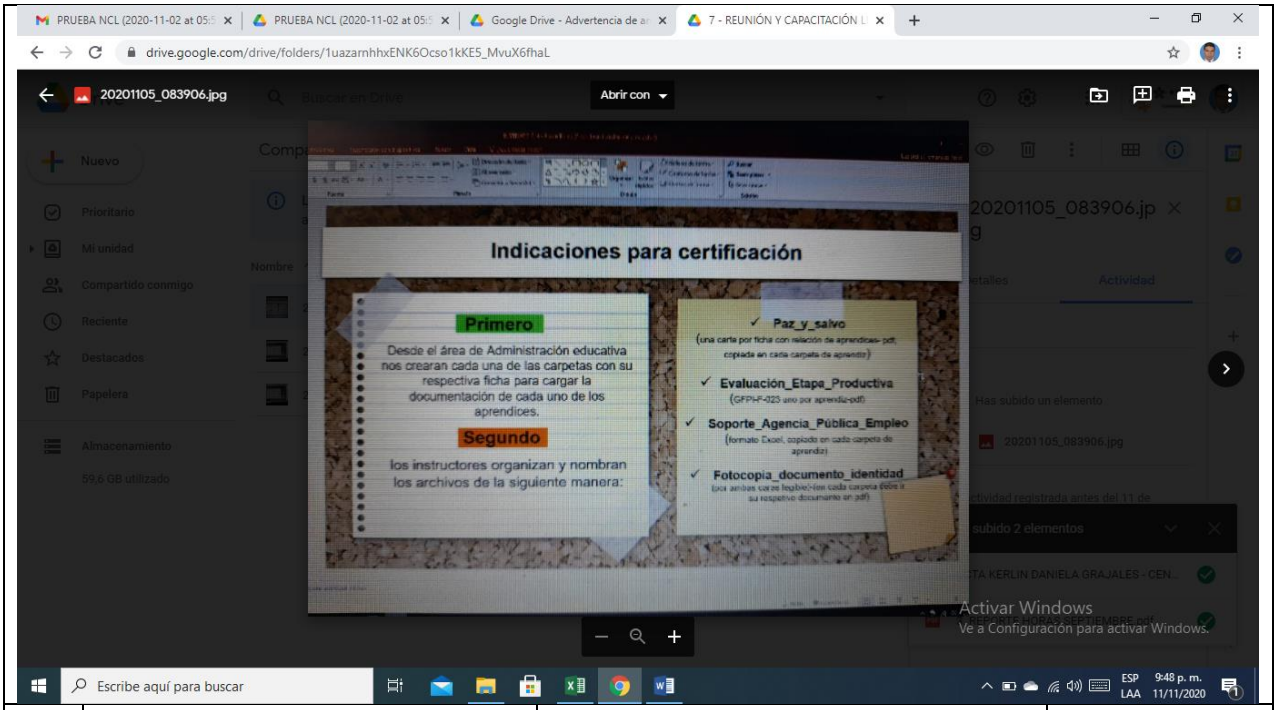
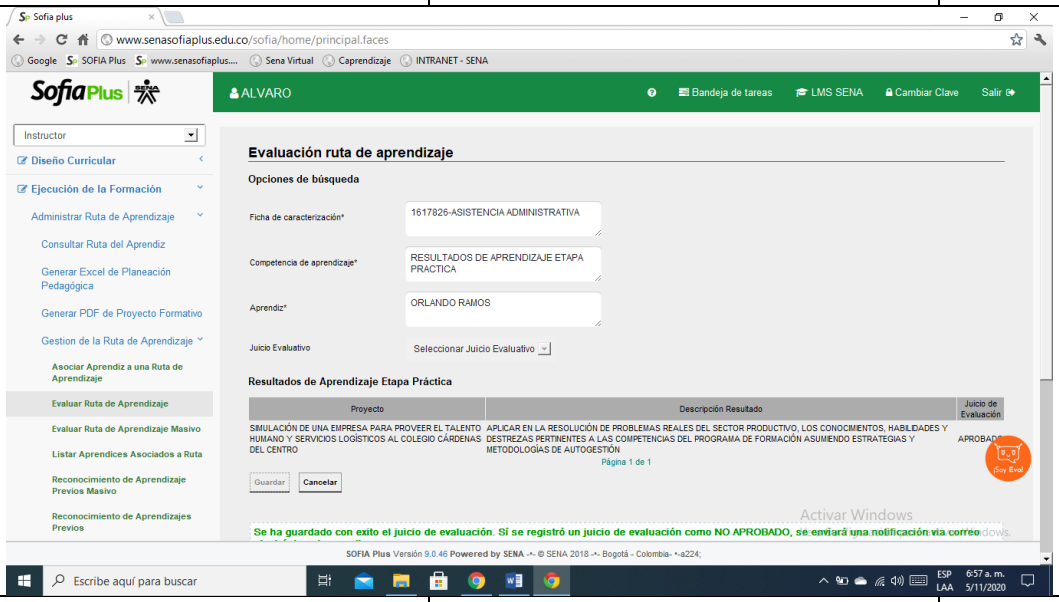


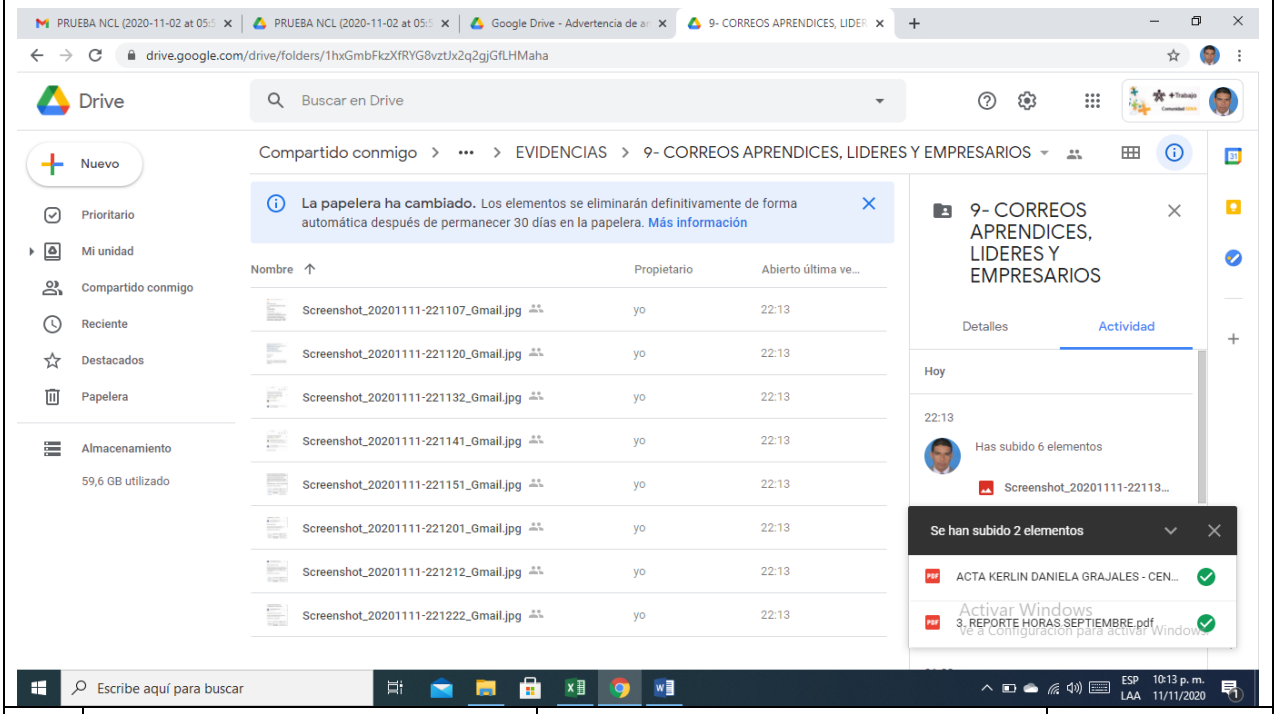
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se realizó la certificación en la fecha 30/08/2017 con vigencia hasta el 30 de Agosto de 2020. Me encuentro en proceso de certificación con el CAB	CARPETA EN DRIVE NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre31 de 2020.		
	 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **ALVARO MATALLANA ARIAS** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94.313.652 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.** *Código: 240201056* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)* Firmado Digitalmente por ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autenticidad del Documento Bogotá - Colombia 143002 - 30/08/2017 No Y FECHA REGISTRO ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA REGIONAL VALLE VIGENCIA 30 de Agosto de 2020 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010S6CC9431632C.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reporta las horas registradas en senasofiaplus	CARPETA EN DRIVE REPORTE DE HORAS OCTUBRE
	 PRUEBA NCL (2020-11-02 at 05:5 PRUEBA NCL (2020-11-02 at 05:5 Google Drive - Advertencia de ar 4- REPORTE HORAS OCTUBRE - (drive.google.com/drive/folders/13pQjG3VfYnzPu8_SqQI62H_0dJX85Jcr REPORTE HORAS OCTUBRE.pdf Abrir con Nuevo Prioritario Mi unidad Compartido conmigo Reciente Destacados Papelera Almacenamiento 59,6 GB utilizado TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** ALVARO MATALLANA ARIAS **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL **FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 1846418 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Página 1 de 14 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. Escribe aquí para buscar ESP LAA 9:47 p. m. 11/11/2020		

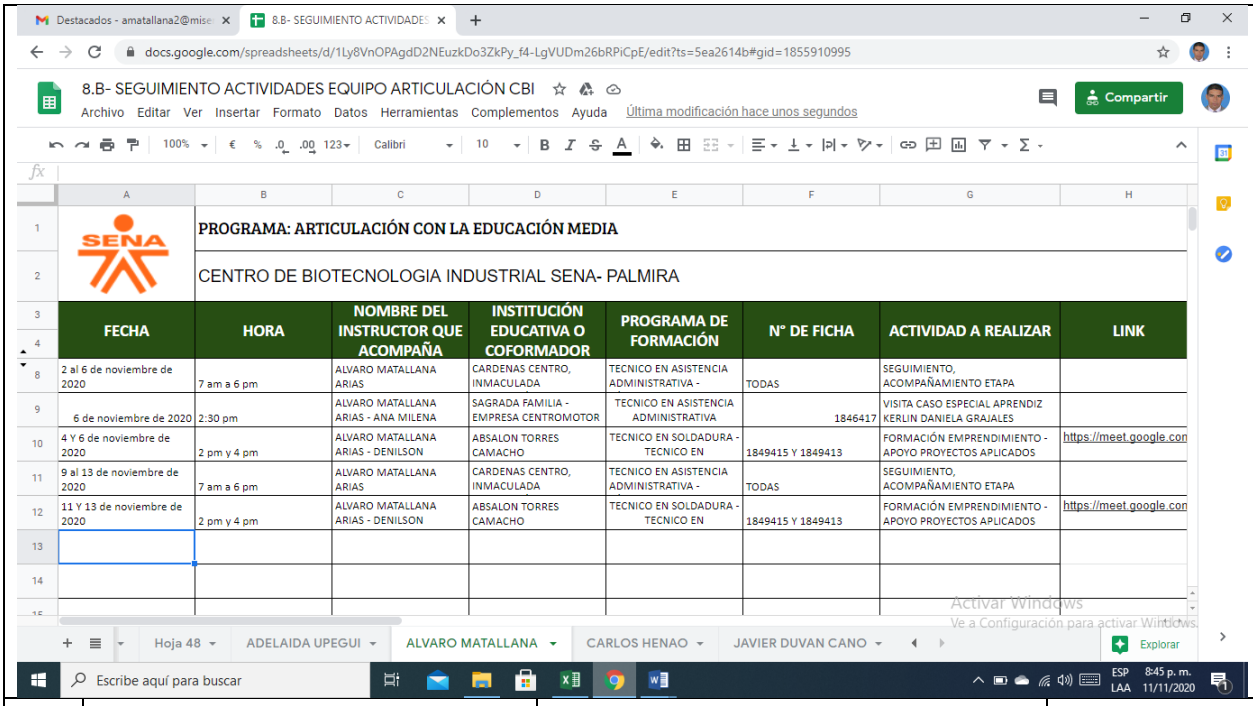


5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	No se reportaron inasistencias de los aprendices en este período debido a la contingencia	No se reportaron inasistencias de los aprendices en este período debido a la contingencia
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estas actividades no fueron desarrolladas en el periodo	Actualmente no me encuentro vinculado a ningún proyectos de investigación
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste a las videoconferencias programadas por la Coordinación Académica recibiendo las orientaciones para el desarrollo de la formación profesional	CARPETA REUNIÓN LÍDER

			
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realiza evaluación del resultado de aprendizaje etapa práctica en la plataforma senasofiaplus de los aprendices Orlando Ramos Ospina Ficha 1617826 Técnico en Asistencia Administrativa IE Cardenas Centro	CARPETA EN DRIVE EVALUACIÓN SENASOFIAPLUS
			
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se da respuesta a las inquietudes de los aprendices en etapa productiva, empresarios y docentes líderes	CARPETA EN DRIVE CORREOS APRENDICES, LIDERES Y EMPRESARIOS

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
			
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Estas actividades no fueron desarrolladas en el periodo	No me fueron solicitadas realizarlas en este período
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada	En este período no hubo ingreso de aprendices nuevos	No hay evidencias porque no ingresaron aprendices nuevos en este período
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador	Se realiza revisión de seguimientos etapa productiva de los aprendices y se revisan documentos para certificación de los aprendices Orlando Ramos Ospina Ficha 1617826 Técnico en Asistencia Administrativa IE Cardenas Centro	CARPETA EN DRIVE APRENDICES PARA CERTIFICAR OCTUBRE

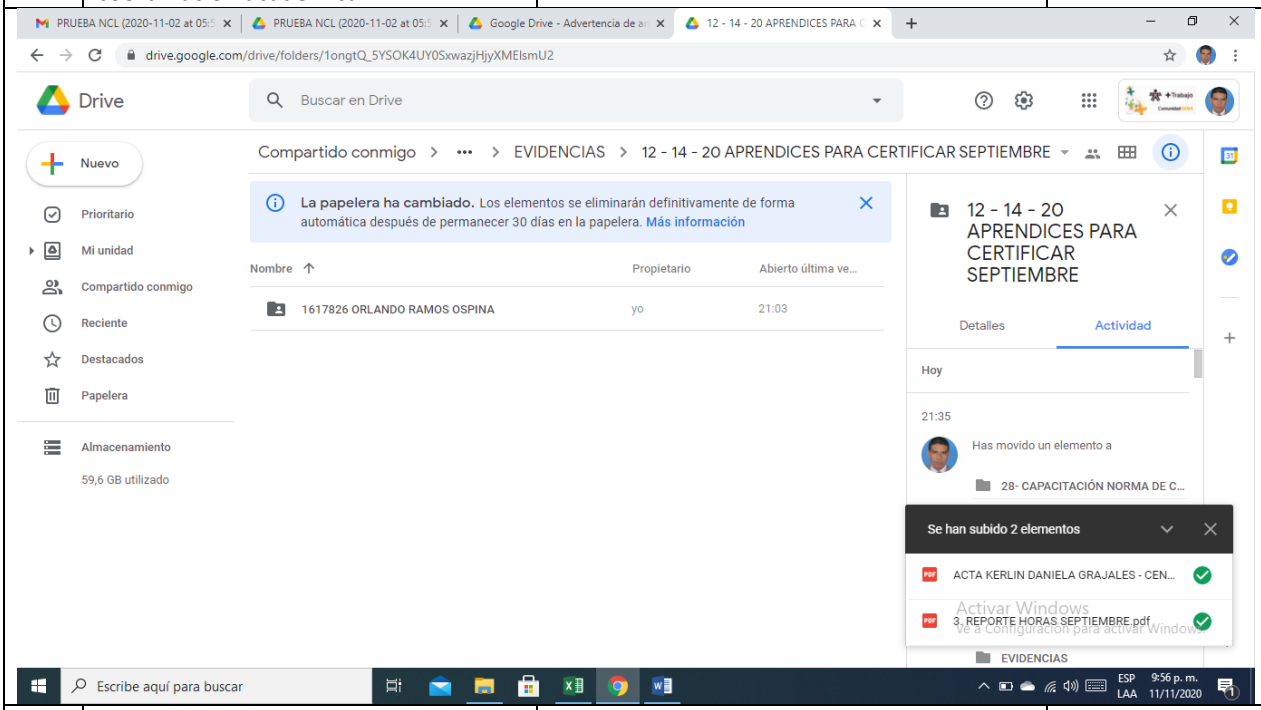
	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se diligencia en drive archivo Excel SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EQUIPO ARTICULACIÓN CBI, donde se relaciona las videoconferencias realizadas con Directivos docentes, docentes, Instructores y aprendices	CARPETA EN DRIVE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



8.B- SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EQUIPO ARTICULACIÓN CBI

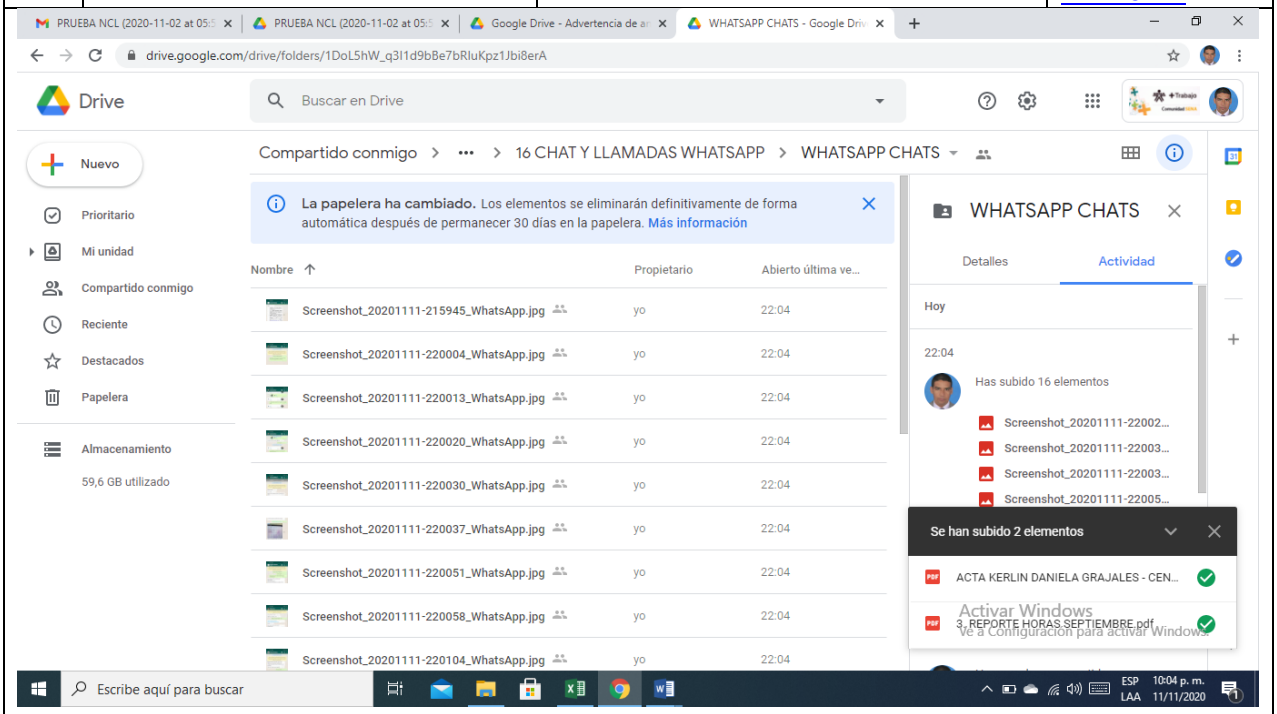
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		PROGRAMA: ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA						
2		CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL SENA- PALMIRA						
3	FECHA	HORA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR QUE ACOMPAÑA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA O COFORMADOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN	N° DE FICHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	LINK
8	2 al 6 de noviembre de 2020	7 am a 6 pm	ALVARO MATALLANA ARIAS	CARDENAS CENTRO, INMACULADA	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -	TODAS	SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO ETAPA	
9	6 de noviembre de 2020	2:30 pm	ALVARO MATALLANA ARIAS - ANA MILENA	SAGRADA FAMILIA - EMPRESA CENTROMOTOR	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1846417	VISITA CASO ESPECIAL APRENDIZ KERLIN DANIELA GRAJALES	
10	4 Y 6 de noviembre de 2020	2 pm y 4 pm	ALVARO MATALLANA ARIAS - DENILSON	ABSALON TORRES CAMACHO	TECNICO EN SOLDADURA - TECNICO EN	1849415 Y 1849413	FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO - APOYO PROYECTOS APLICADOS	https://meet.google.con
11	9 al 13 de noviembre de 2020	7 am a 6 pm	ALVARO MATALLANA ARIAS	CARDENAS CENTRO, INMACULADA	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -	TODAS	SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO ETAPA	
12	11 Y 13 de noviembre de 2020	2 pm y 4 pm	ALVARO MATALLANA ARIAS - DENILSON	ABSALON TORRES CAMACHO	TECNICO EN SOLDADURA - TECNICO EN	1849415 Y 1849413	FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO - APOYO PROYECTOS APLICADOS	https://meet.google.con
13								
14								

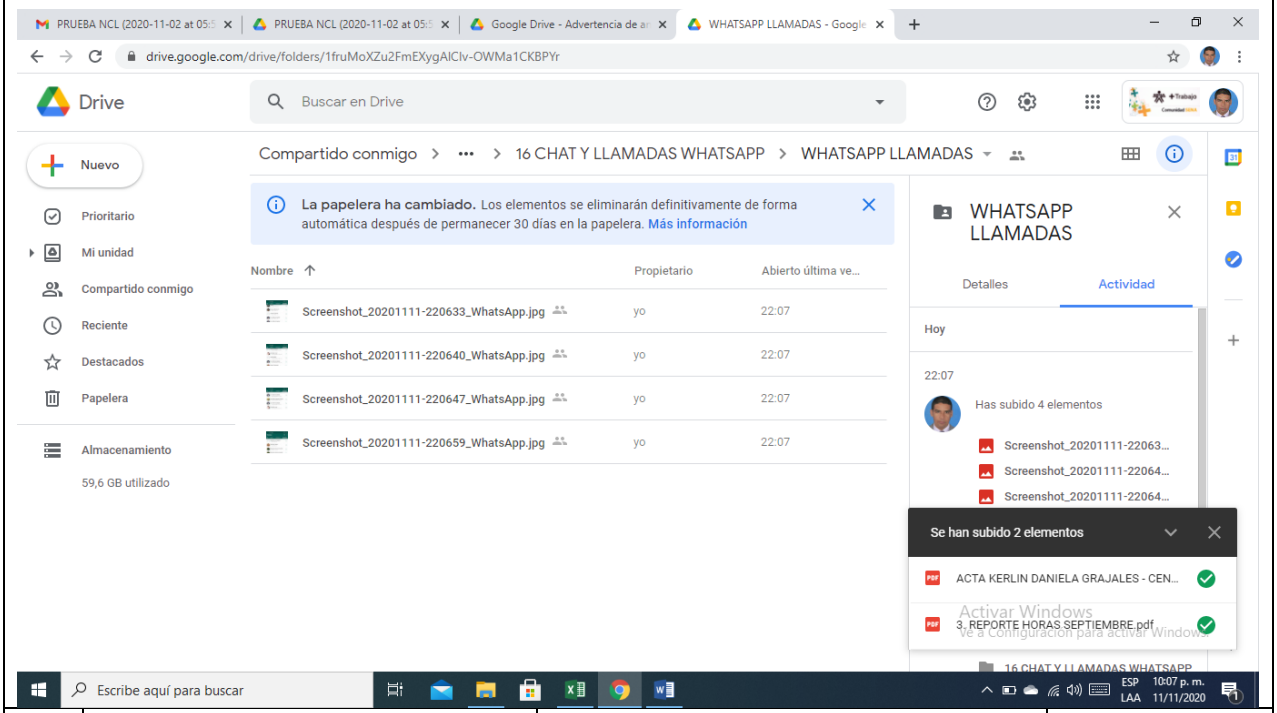
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica	Se comparte carpetas de aprendices en proceso de certificación en el DRIVE. Se entrega documentación virtual para certificación de los aprendices Orlando Ramos Ospina Ficha 1617826 Técnico en Asistencia Administrativa IE Cardenas Centro , quienes cumplen con los requisitos para pasar a certificación	CARPETA EN DRIVE APRENDICES PARA CERTIFICAR OCTUBRE

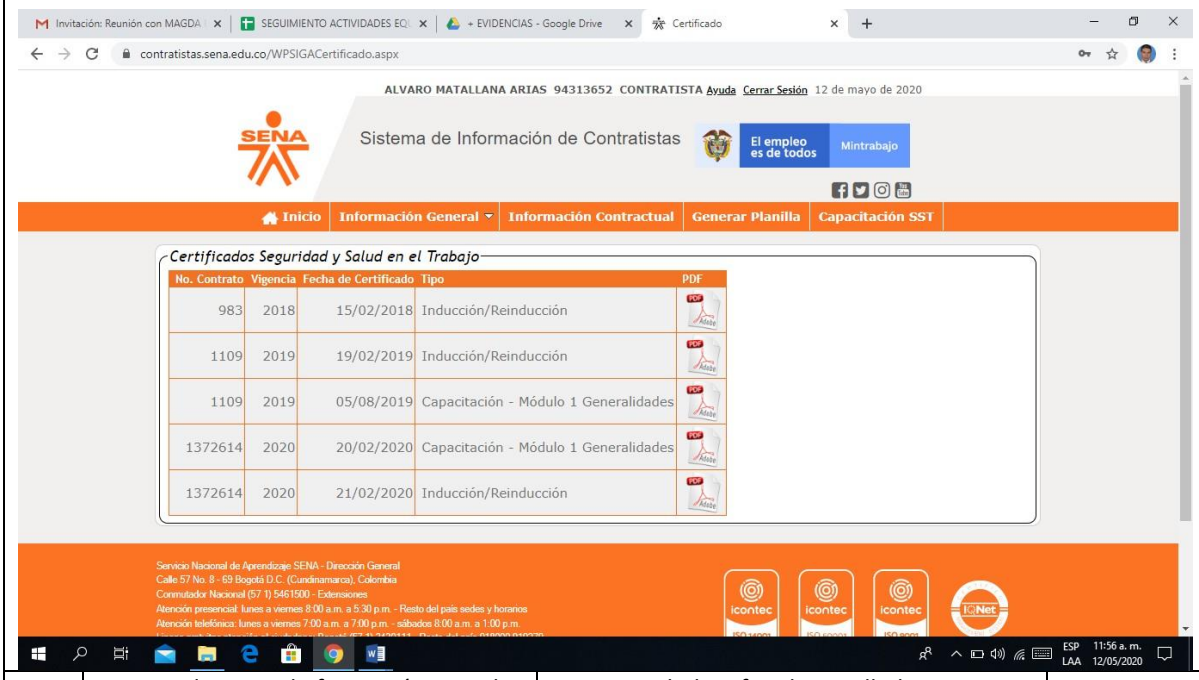


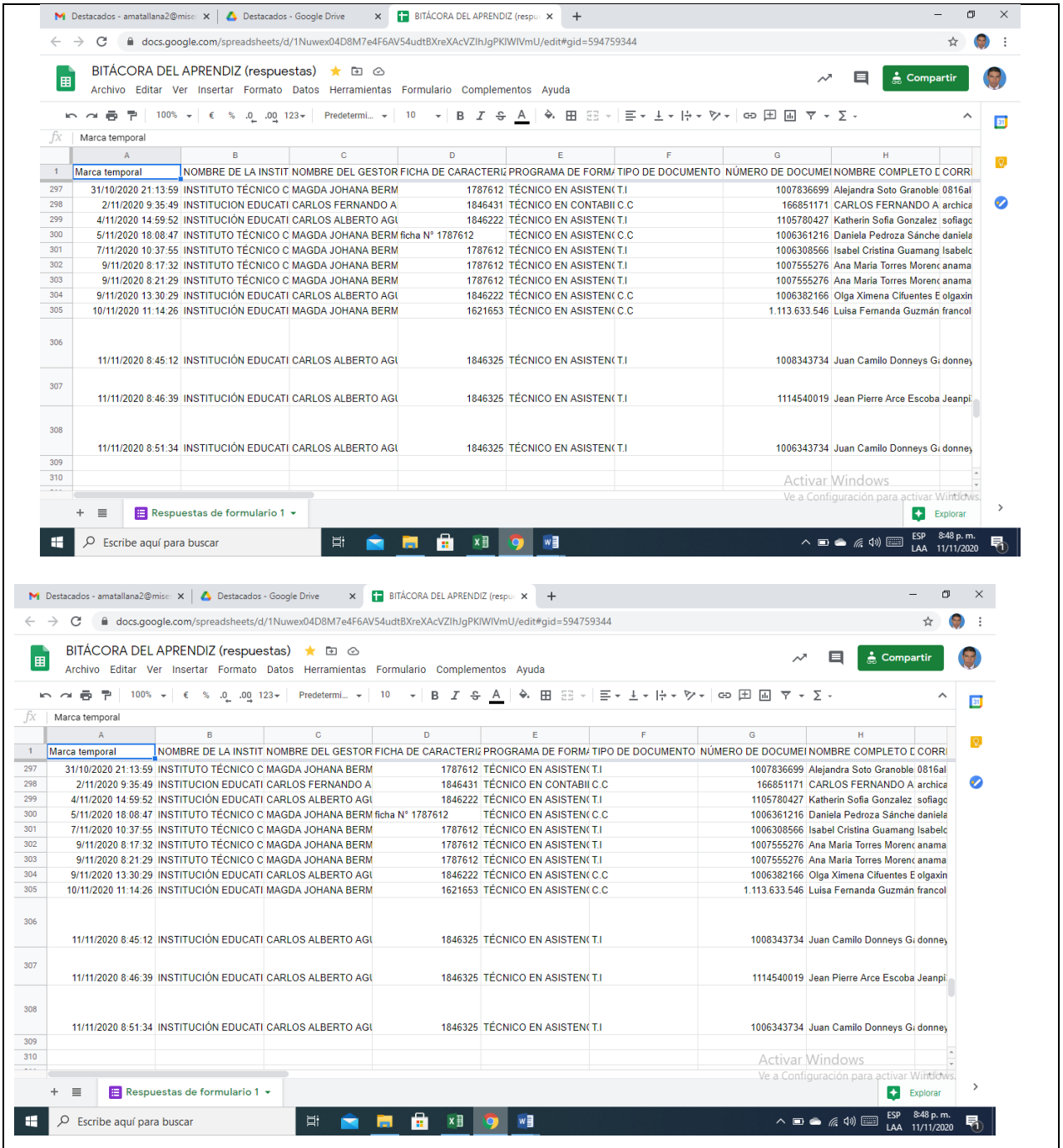
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Estas actividades no fueron desarrolladas en el período	No se realizaron pruebas en este período a los aprendices

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hacen las recomendaciones a los aprendices en las videoconferencias impartidas y en las asesorías por whatsapp	CARPETA EN DRIVE CHAT Y LLAMADAS WHATSAPP
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Estas actividades no fueron desarrolladas en el período	Este mes no se realizó inducción con aprendices nuevos
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se cuenta con las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo exigidas por el CBI	CARPETA EN DRIVE





	asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.		CAPACITACIONES SST
			
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los aprendices en las empresas.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento y revisión semanal en la etapa productiva a los aprendices mediante la bitácora del aprendiz. Se revisa documentación de carpeta compartida en el DRIVE por Coordinación Académica de aprendices que están por certificar, se realiza apoyo y asesoría y en ocasiones se les sube la documentación para el proceso de certificación virtual	CARPETA EN DRIVE BITACORA DEL APRENDIZ CARPETA EN DRIVE APRENDICES PARA CERTIFICAR
BITACORA DEL APRENDIZ			



BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTIT	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZ	PROGRAMA DE FORMA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMEI	NOMBRE COMPLETO D	CORRI
297	31/10/2020 21:13:59	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007836699	Alejandra Soto Granoble	0816al
298	2/11/2020 9:35:49	INSTITUCION EDUCATI	CARLOS FERNANDO A	1846431	TÉCNICO EN CONTABII	C.C	166851171	CARLOS FERNANDO A	archica
299	4/11/2020 14:59:52	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1105780427	Katherin Sofia Gonzalez	sofiagc
300	5/11/2020 18:08:47	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006361216	Daniela Pedroza Sánche	daniela
301	7/11/2020 10:37:55	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006308566	Isabel Cristina Guamang	Isabelc
302	9/11/2020 8:17:32	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
303	9/11/2020 8:21:29	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
304	9/11/2020 13:30:29	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006382166	Olga Ximena Cifuentes E	olgaxin
305	10/11/2020 11:14:26	INSTITUCIÓN EDUCATI	MAGDA JOHANA BERM	1621653	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1.113.633.546	Luisa Fernanda Guzmán	francol
306	11/11/2020 8:45:12	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1008343734	Juan Camilo Donneys Ga	donney
307	11/11/2020 8:46:39	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1114540019	Jean Pierre Arce Escoba	Jeanpi
308	11/11/2020 8:51:34	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006343734	Juan Camilo Donneys Ga	donney
309									
310									

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Respuestas de formulario 1

Explorar

Escribe aquí para buscar

ESP LAA 8:48 p. m. 11/11/2020

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTIT	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZ	PROGRAMA DE FORMA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMEI	NOMBRE COMPLETO D	CORRI
297	31/10/2020 21:13:59	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007836699	Alejandra Soto Granoble	0816al
298	2/11/2020 9:35:49	INSTITUCION EDUCATI	CARLOS FERNANDO A	1846431	TÉCNICO EN CONTABII	C.C	166851171	CARLOS FERNANDO A	archica
299	4/11/2020 14:59:52	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1105780427	Katherin Sofia Gonzalez	sofiagc
300	5/11/2020 18:08:47	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006361216	Daniela Pedroza Sánche	daniela
301	7/11/2020 10:37:55	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006308566	Isabel Cristina Guamang	Isabelc
302	9/11/2020 8:17:32	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
303	9/11/2020 8:21:29	INSTITUTO TÉCNICO C	MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Moren	anama
304	9/11/2020 13:30:29	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846222	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1006382166	Olga Ximena Cifuentes E	olgaxin
305	10/11/2020 11:14:26	INSTITUCIÓN EDUCATI	MAGDA JOHANA BERM	1621653	TÉCNICO EN ASISTEN(	C.C	1.113.633.546	Luisa Fernanda Guzmán	francol
306	11/11/2020 8:45:12	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1008343734	Juan Camilo Donneys Ga	donney
307	11/11/2020 8:46:39	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1114540019	Jean Pierre Arce Escoba	Jeanpi
308	11/11/2020 8:51:34	INSTITUCIÓN EDUCATI	CARLOS ALBERTO AGU	1846325	TÉCNICO EN ASISTEN(	T.I	1006343734	Juan Camilo Donneys Ga	donney
309									
310									

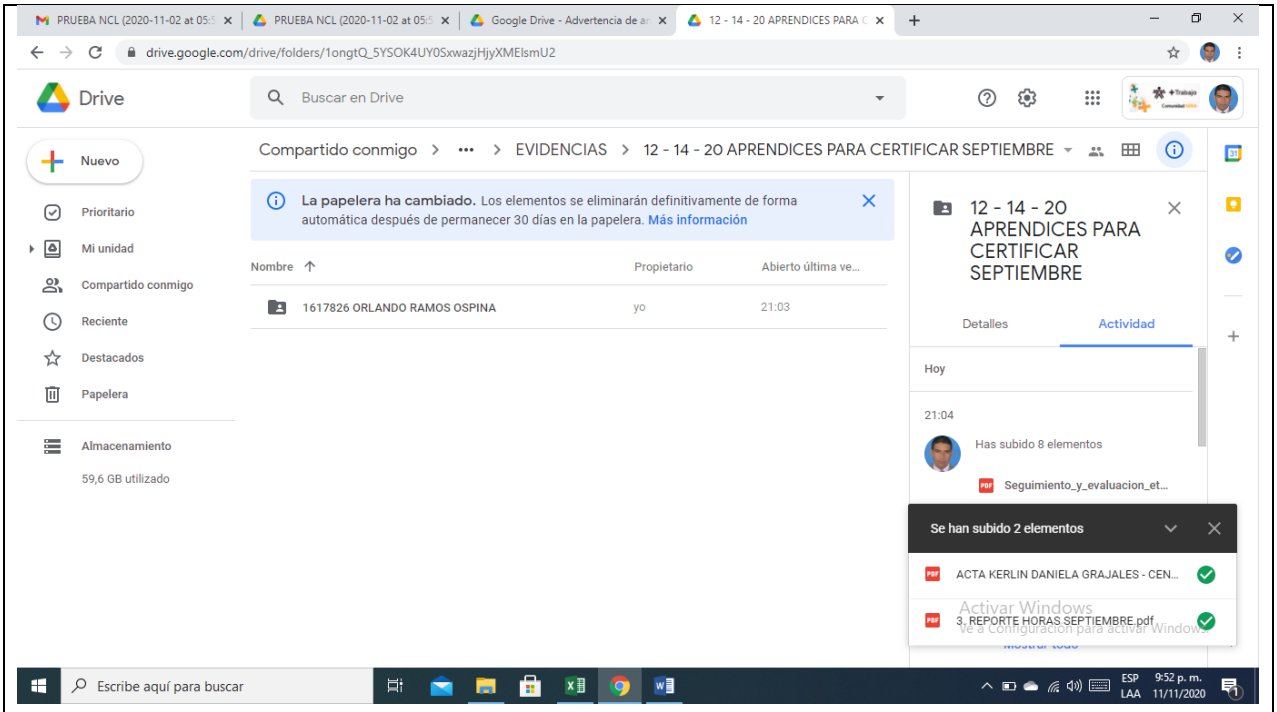
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Respuestas de formulario 1

Explorar

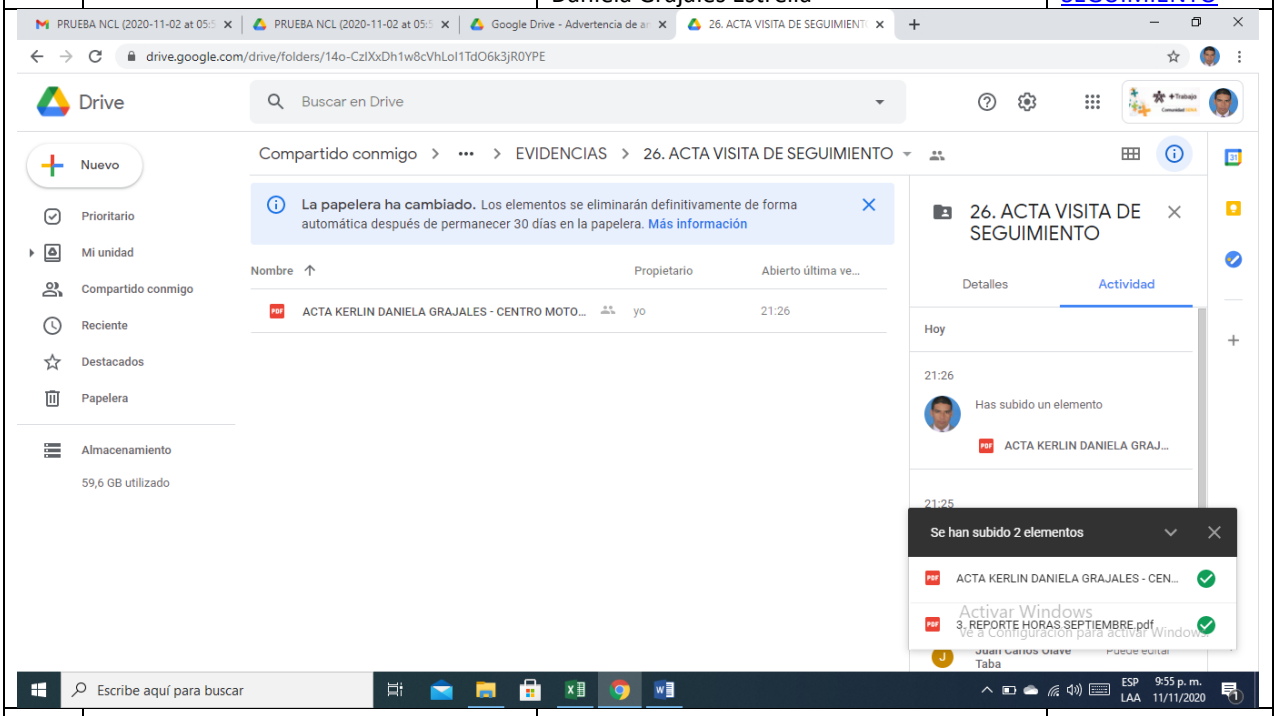
Escribe aquí para buscar

ESP LAA 8:48 p. m. 11/11/2020

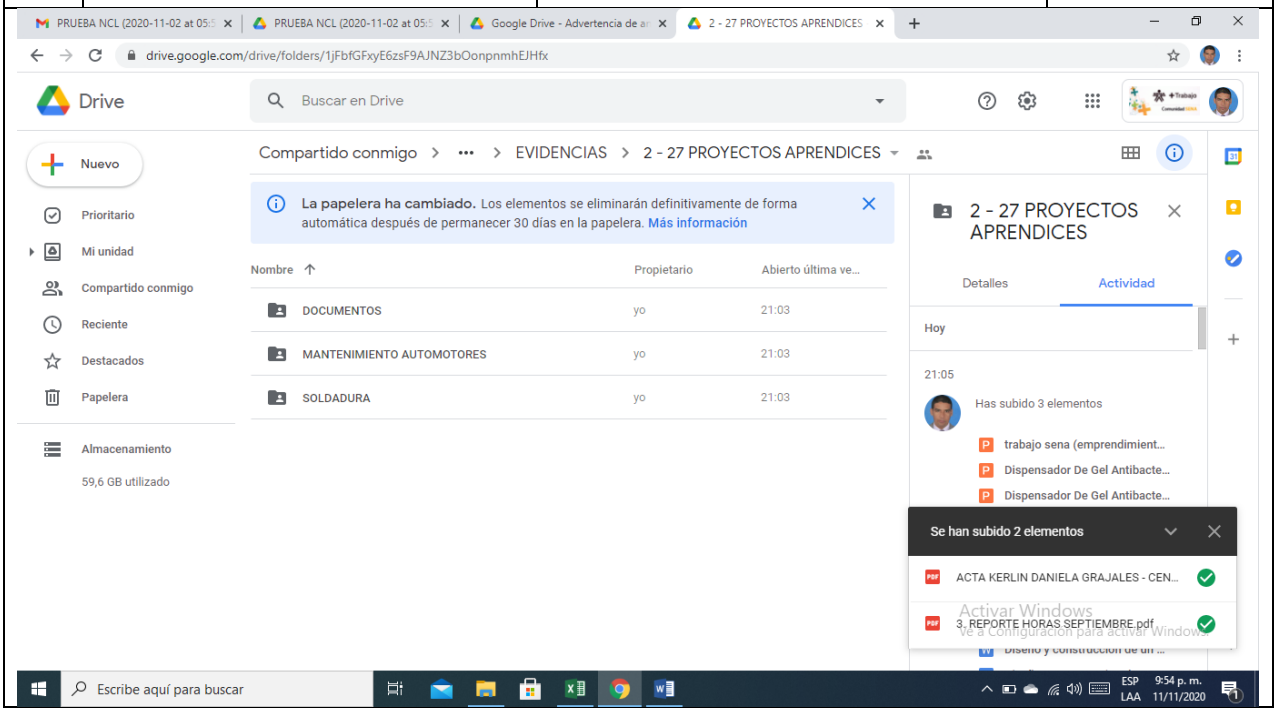


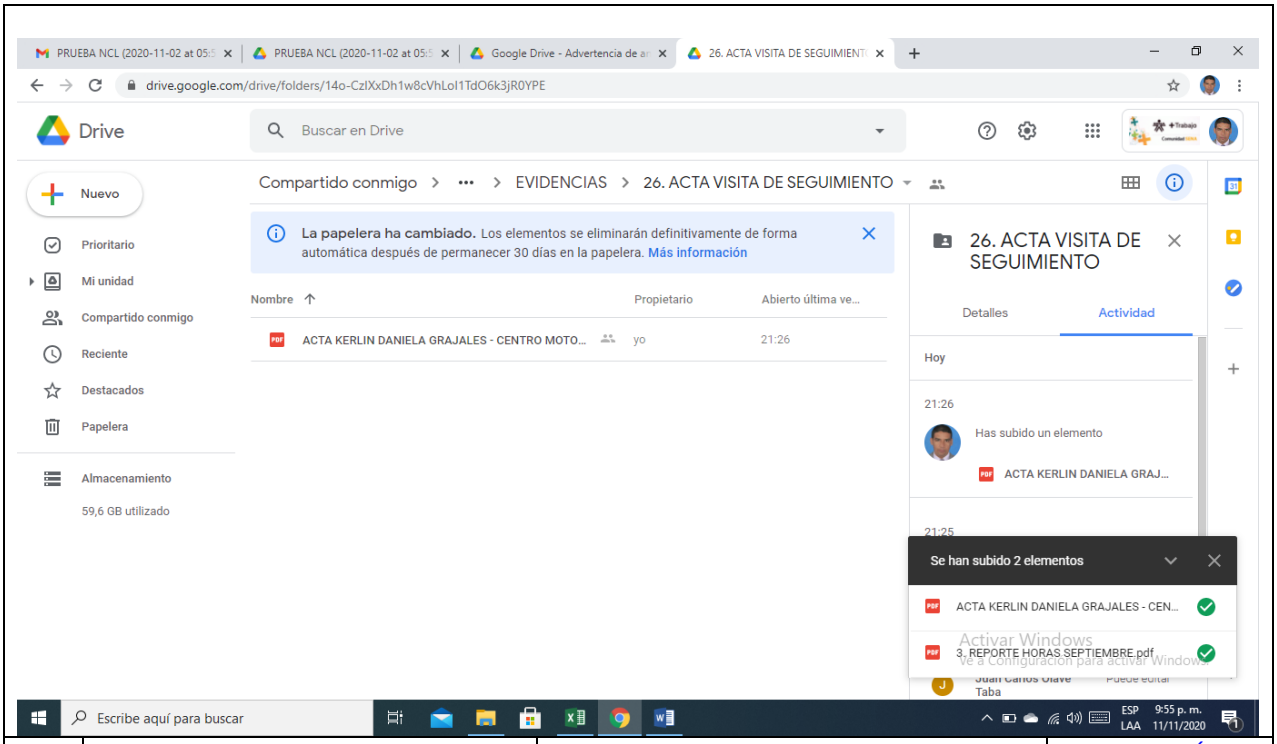
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Uso de los equipos y oficina y ambientes en el desarrollo de los talleres mundo laboral y seguimientos grupales.	Se mantiene en buen estado equipo de computo prestado por el almacén
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	Este mes no se presentaron actividades con el equipo de Bienestar al Aprendiz
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	En este período no se reportan aprendices a Comité de Evaluación y Seguimiento
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	No he sido designado como gestor de proyectos.
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Estas actividades no fueron desarrolladas en este período	No he solicitado material de formación para este periodo.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Durante visita a la empresa CENTRO MOTORS SA, se realiza revisión visual de	CARPETA EN DRIVE ACTA

		posturas ergonómicas de la aprendiz Kerlin Daniela Grajales Estrella	VISITA DE SEGUIMIENTO

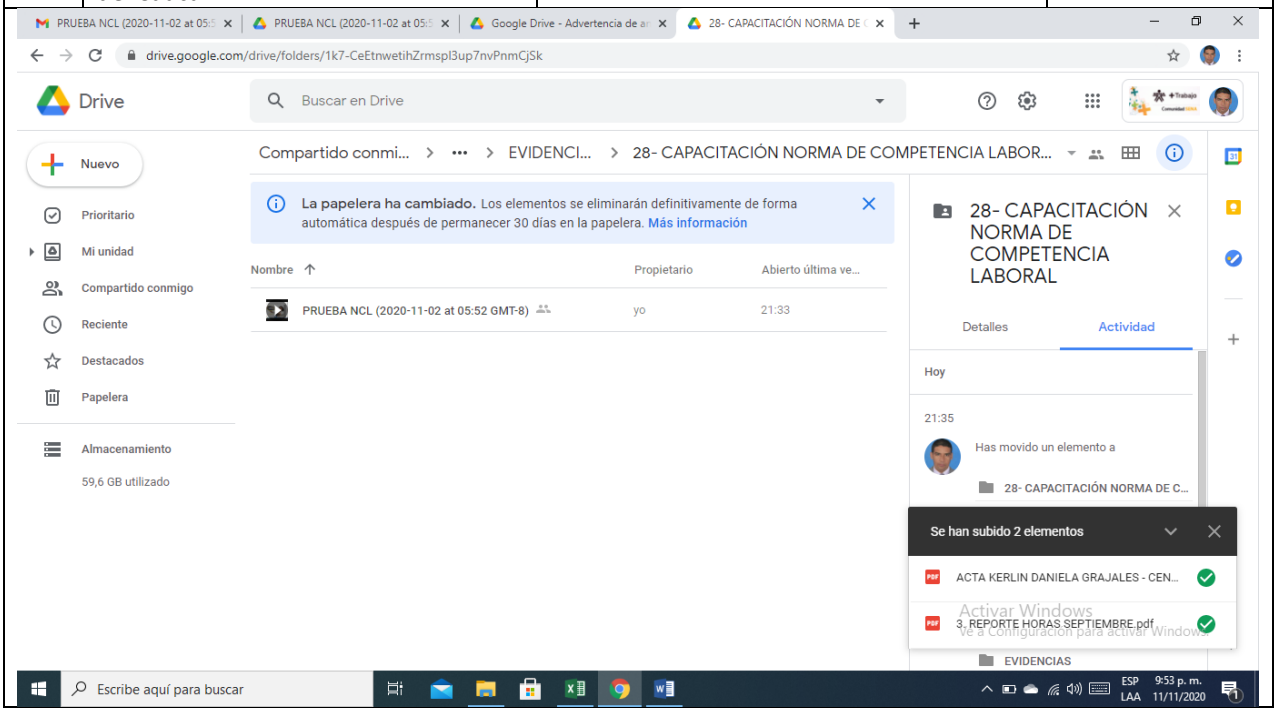


27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se hace acompañamiento proyectos aplicados en la IE Absalón Torres Camacho Técnico en Mantenimiento de Automotores y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Jafet Segura Se realiza visita de seguimiento caso especial a la aprendiz la aprendiz Kerlin Daniela Grajales Estrella en CENTRO MOTORS SA	CARPETA DRIVE PROYECTOS APRENDICES CARPETA EN DRIVE ACTA VISITA ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ





28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participa en certificación de la Norma de Competencia Laboral Orientar Procesos Formativos	CAPACITACIÓN NORMA DE COMPETENCIA LABORAL



29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Se presentan los documentos de la cuenta de cobro correspondientes al mes de noviembre	La documentación es entregada en la fecha acordada en la oficina de coordinación académica.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se trabaja en equipo con un trato cordial y respetuoso	No ha habido llamados de atención por este tipo de situaciones